

**Travail de synthèse pour le module
A32-TTN – Finance d’entreprise.
Année 2011 - 2012**

Sujet :

Rédiger une note de synthèse de trois pages dactylographiées au maximum relative à une procédure particulière de gestion financière ou comptable utilisée dans votre entreprise.

Il peut s’agir :

- 1) d’une méthode d’évaluation de la performance commerciale ou économique ;
- 2) d’une méthode de calcul de coûts a posteriori ou a priori
- 3) d’une élaboration budgétaire ou d’un contrôle de son exécution ;
- 4) d’une étude préalable de rentabilité d’un investissement ;
- 5) d’une façon plus générale, de la mise en place et du fonctionnement d’un dispositif particulier de gestion financière ou d’analyse comptable.

Dans tous les cas, il faut veiller à indiquer :

- sommairement le contexte : le type d’entreprise, le site, ses effectifs, l’environnement économique...
- les objectifs attendus de l’instrument décrit et les enjeux ;
- les moyens mis en œuvre : critères choisis, personnes engagées...
- les difficultés rencontrées par les acteurs : incohérences, conflits...

Remarques et conseils au verso

Remarques et conseils

- 1) Le document demandé est **une note de synthèse** et rien d'autre. Il faut donc en respecter les règles d'élaboration, **tant dans la forme que dans le fond**. Il n'est donc pas question de « tout dire », mais de faire ressortir l'essentiel et d'une manière compréhensible par le lecteur.
- 2) Il est possible d'y intégrer des tableaux et des graphiques, à la condition qu'ils soient simples, pertinents et ne constituent pas l'essentiel du document.
- 3) Il s'agit d'un travail personnel portant sur l'entreprise employant l'étudiant concerné. Le travail en binôme est donc exclu.
- 4) Pour les grandes entreprises, il est possible et même conseillé de travailler au niveau du site ou du service.
- 5) Dans le cas fort peu probable où un étudiant n'aurait aucun contact avec des activités ou services financiers ou comptables, il peut aisément trouver un thème d'étude à partir de questions simples du type : « quelle est la procédure qui conduit à ce que je perçoive un salaire mensuel ? », « quelle est la procédure qui fait que la pièce dans laquelle je me trouve est équipée de mobilier et d'ordinateurs ? qui a commandé ce matériel ? d'où vient l'argent ? comment a-t-on réglé les fournisseurs ? ».
- 6) Afin d'éviter des incidents qui se sont produits lors des années précédentes, il est précisé que le fait qu'une étude ait été demandée par l'école n'autorise nullement un étudiant à contacter des responsables comptables ou financiers de la direction de l'entreprise par des courriers électroniques ou des appels téléphoniques répétés, insistants et à la limite de l'incorrection.
- 7) Dans tous les cas, il est hors de question de « recopier » un document existant.
- 8) La notation tiendra largement compte de la présentation, du style et de l'orthographe.
- 9) Le document demandé est à envoyer en format PDF.

Le document est à remettre au plus tard le :
lundi 4 juin 2012